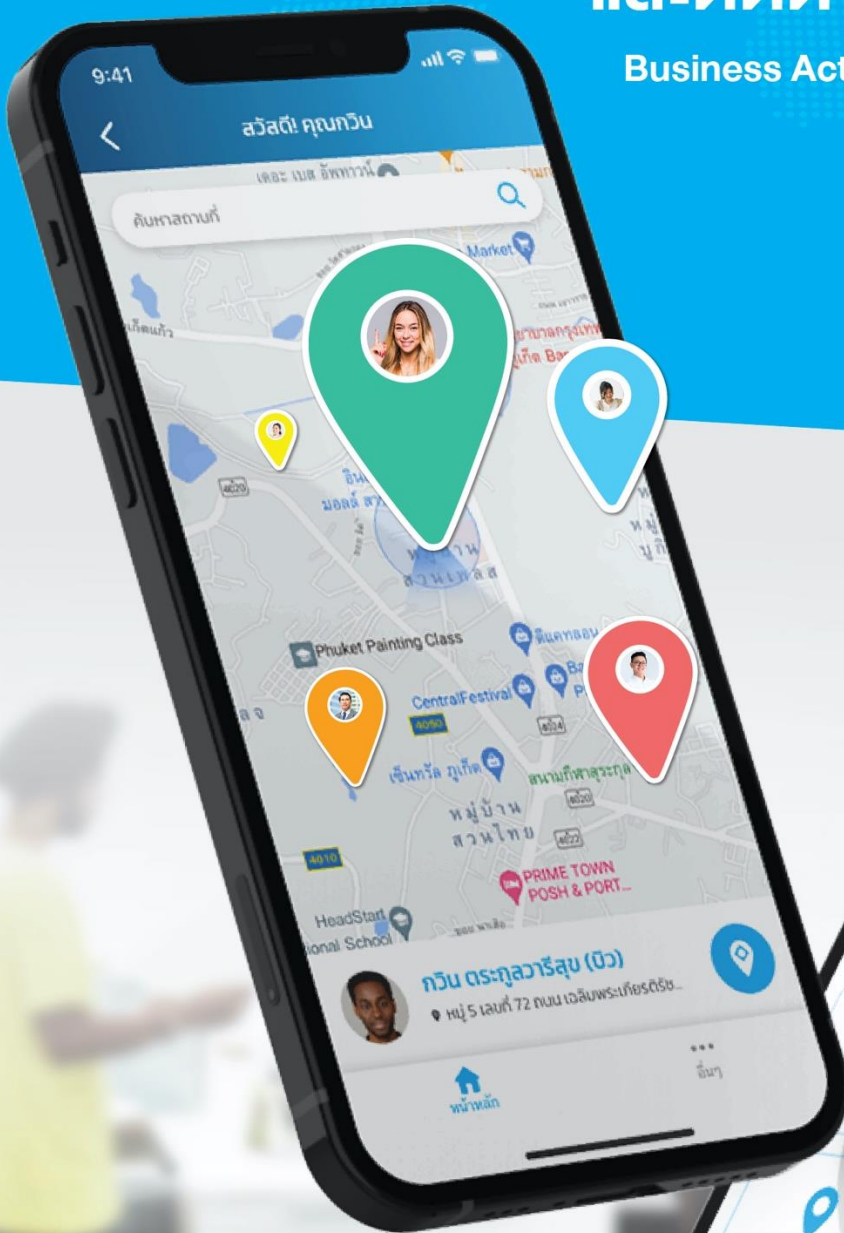




ระบบบริหารจัดการ และติดตามกิจกรรมทางธุรกิจ

Business Activity Management System (BAMS)

บัญชีผู้ใช้งานระบบ



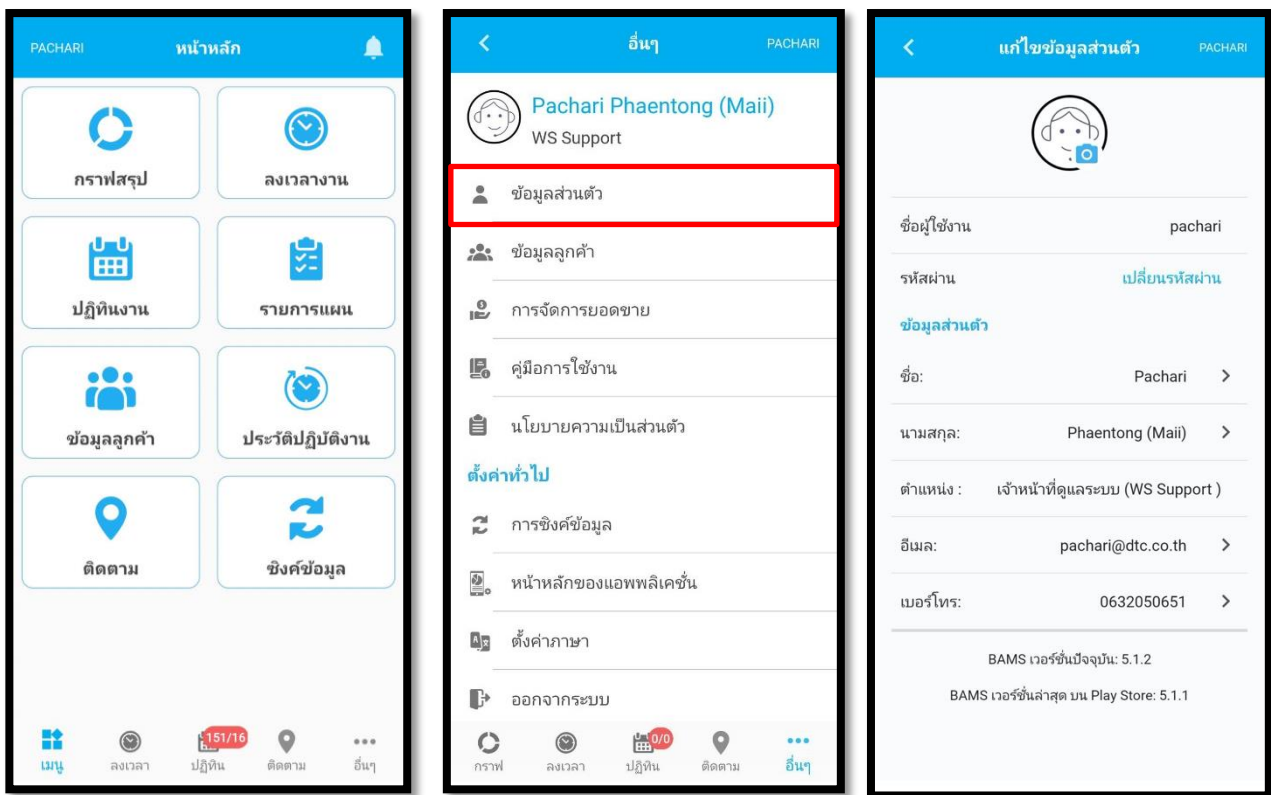
Anywhere...Anytime
for Any Activity
Just...BAMS

บัญชีผู้ใช้งานระบบ

เป็นเมนูสำหรับตั้งค่าข้อมูลผู้ใช้งาน และแสดงข้อมูลของผู้ใช้งาน เช่น ข้อมูลรหัสผู้ใช้งาน,กลุ่มผู้ใช้งาน,การตั้งค่ารหัสผ่าน,เบอร์ติดต่อ เป็นต้น

1.1 การเข้าใช้งานเมนู

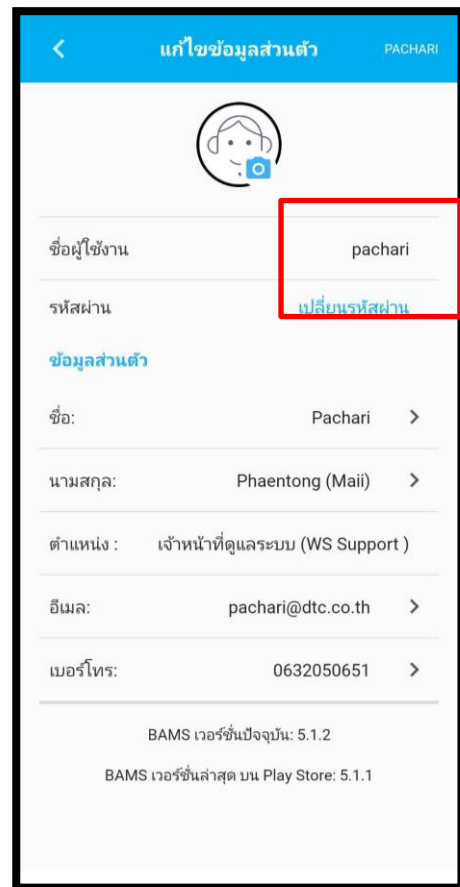
1. เข้าจากหน้าแถบเมนู
 - a. คลิกเข้าเมนูอื่นๆ
 - b. เลือกเมนู ข้อมูลส่วนตัว



1.2 การตั้งค่ารหัสผ่าน

ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้เองโดยขั้นตอนใช้งาน ดังนี้

1. คลิก “เปลี่ยนรหัสผ่าน”

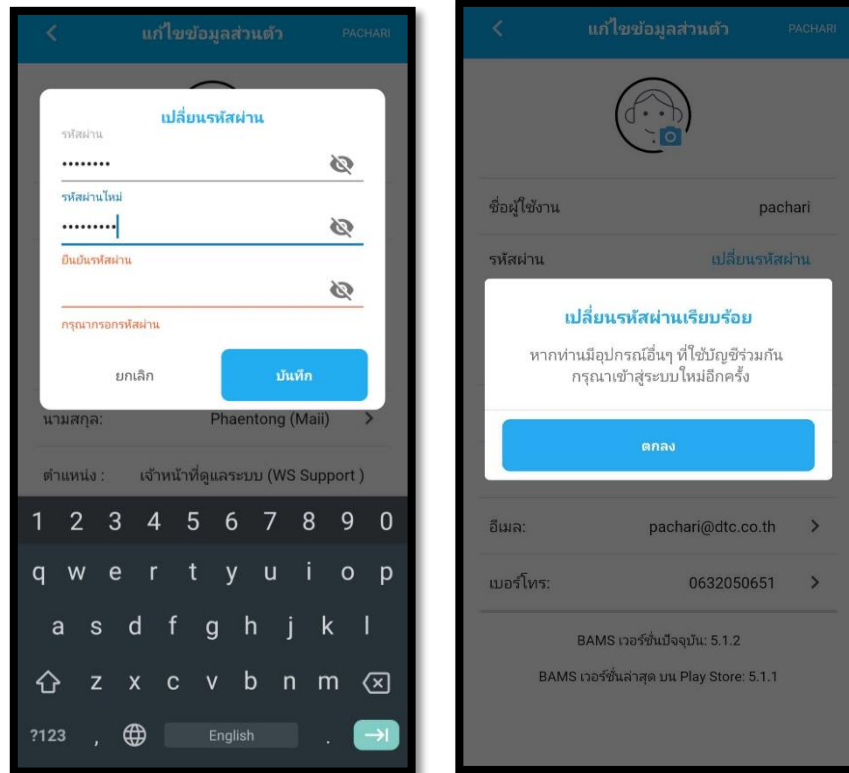


2. ระบบจะแสดงช่องสำหรับกรอกข้อมูล

- a. รหัสผ่าน (รหัสผ่านเดิม)
- b. รหัสผ่านใหม่
- c. ยืนยันรหัสผ่านใหม่



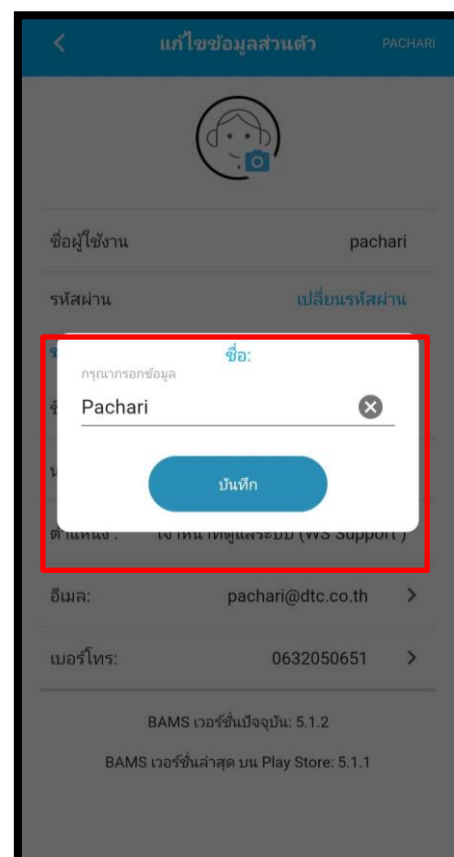
3. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก”
4. ระบบจะมีแจ้งเตือน “บันทึกสำเร็จ”



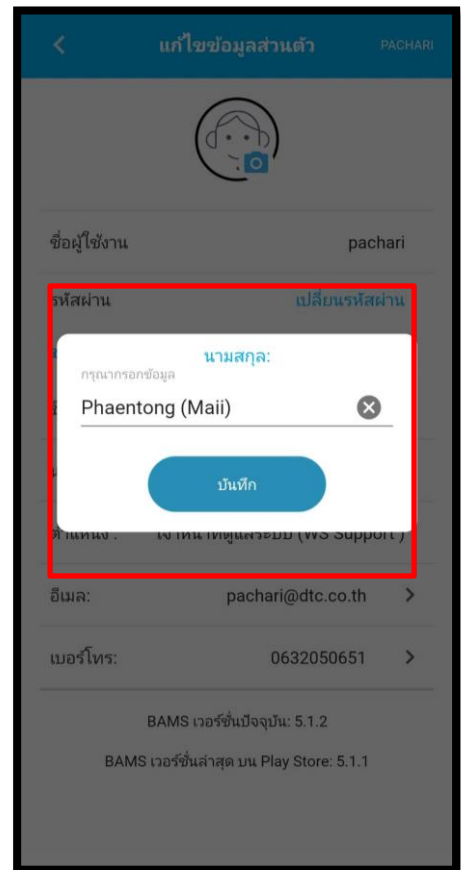
หมายเหตุ การเปลี่ยนรหัสผ่าน ข้อมูลจะต้องมีความยาวของจำนวนตัวอักษร 8 ตัวอักษร

1.3 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

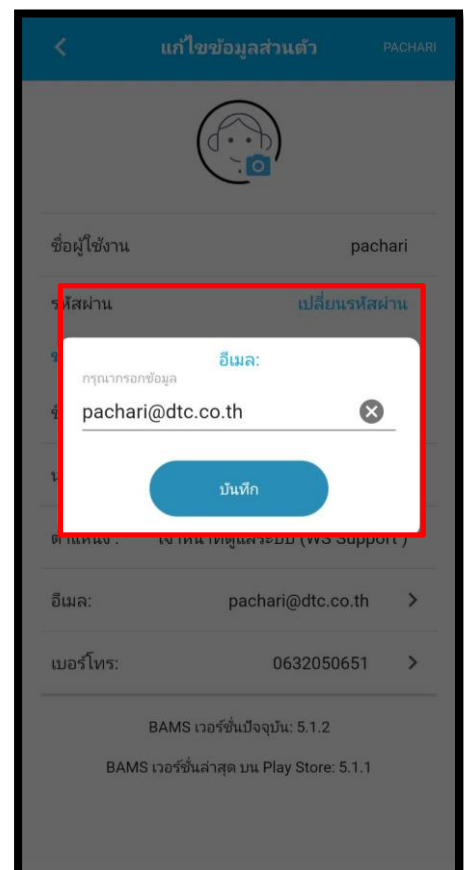
1. การแก้ไข “ชื่อ” ผู้ใช้งาน
 - a. คลิกที่ไอคอนในแถบแสดงชื่อผู้ใช้งาน >
 - b. ระบบจะแสดงช่องสำหรับแก้ไขข้อมูล
 - c. เมื่อดำเนินการแก้ไขแล้วให้ กดปุ่ม “บันทึก”



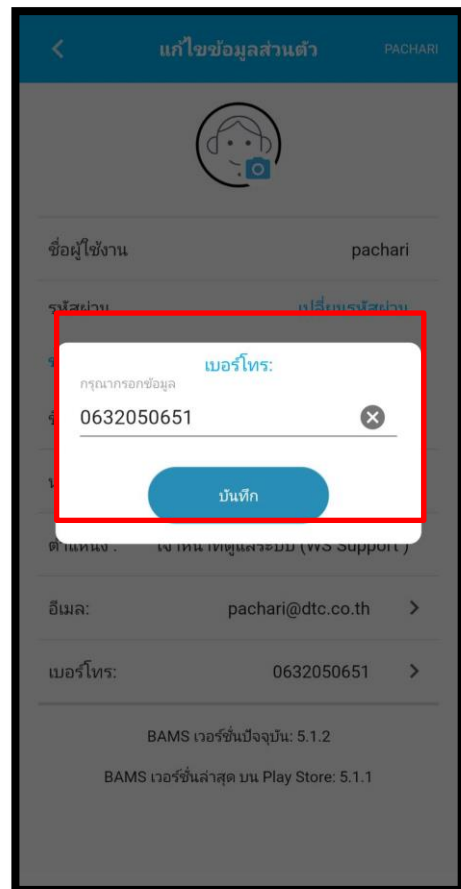
2. การแก้ไข “นามสกุล” ผู้ใช้งาน
 - a. คลิกที่ไอคอนในแถบแสดงนามสกุล >
 - b. ระบบจะแสดงช่องสำหรับแก้ไขข้อมูล
 - c. เมื่อดำเนินการแก้ไขแล้วให้ คลิกปุ่ม “บันทึก”




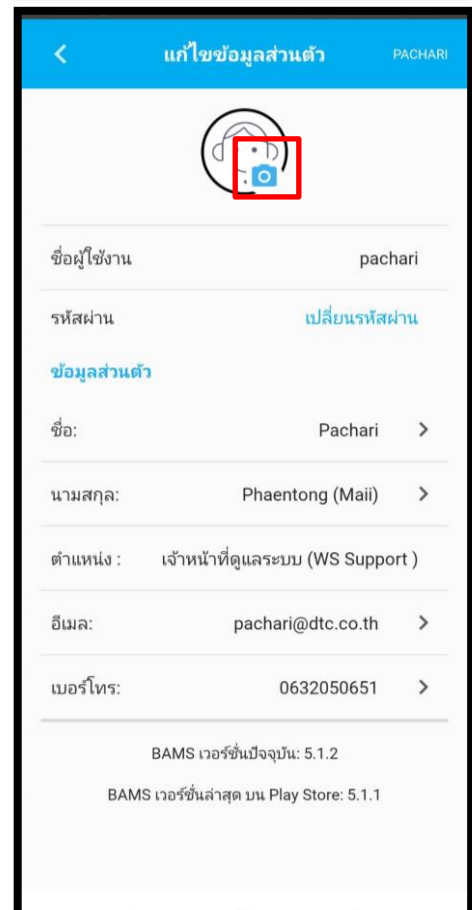
3. การแก้ไข “อีเมล” ผู้ใช้งาน
 - a. คลิกที่ไอคอนในแถบแสดงอีเมล >
 - b. ระบบจะแสดงช่องสำหรับแก้ไขข้อมูล
 - c. เมื่อดำเนินการแก้ไขแล้วให้ คลิกปุ่ม “บันทึก”



- 4. การแก้ไข “เบอร์โทร” ผู้ใช้งาน
 - a. คลิกที่ไอคอนในแถบแสดงเบอร์โทร >
 - b. ระบบจะแสดงช่องสำหรับแก้ไขข้อมูล
 - c. เมื่อดำเนินการแก้ไขแล้วให้ คลิกปุ่ม “บันทึก”



- 5. การแก้ไข “รูปโปรไฟล์” ผู้ใช้งาน
 - a. คลิกที่ไอคอน กล้อง  เพื่อเลือกภาพถ่าย



- b. ระบบจะแจ้งเตือนให้อนุญาตการเข้าถึงภาพถ่าย
- c. เมื่ออนุญาตแล้ว สามารถเลือกภาพถ่ายจากกล้อง หรือ ภาพถ่ายภายในเครื่อง
- d. เมื่อเลือกไฟล์แล้วให้คลิกปุ่ม “บันทึกรูปโปรไฟล์”

